MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE ET DE L'ALPHABETISATION

REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE
Union-Discipline-Travail

PROJET DU PROGRAMME AXE SUR LES RESULTATS POUR LE RENFORCEMENT DU SYSTÈME EDUCATIF PRIMAIRE (PROJET PRSEP)

AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 004CIBIS/PRSEP-PROJET/IDA-2024 - SELECTION D'UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION POUR L'UNITE PROJET DU PRSEP

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Gouvernement de Côte d'Ivoire a adopté un Plan Sectoriel du Secteur Éducation (PSE) qui détermine les orientations du Ministère de l'Éducation Nationale et de l'Alphabétisation (MENA) jusqu'à l'horizon 2025. Ce PSE bénéficie de l'appui des partenaires techniques et financiers. C'est dans ce cadre que l'Association Internationale de Développement (IDA) finance conjointement avec le Partenariat Mondial pour l'Éducation (GPE) une partie du PSE 2016-2025. Le financement s'élèvera à **364 700 000 $US** *(dont 344 millions PforR et 20,7 millions IPF)* et couvrira toute la période du PSE.

Cet appui se fait suivant le nouveau mode d'accompagnement utilisé par le Groupe de la Banque mondiale de type prêt-programme pour les résultats ou Programme axé sur les Résultats (*PforR*), qui devrait contribuer à produire des résultats durables et à bâtir des institutions nationales plus performantes. Cette coopération s'est traduite par la création du Programme de Renforcement du Système Éducatif Primaire.

L'objectif de développement (ODP) du Programme de Renforcement du Système Educatif Primaire (PRSEP) est d'améliorer : (i) l'accès équitable aux services d'éducation et de santé scolaire au préscolaire et au primaire ; (ii) d'améliorer les résultats d'apprentissage ; et (iii) de renforcer la gestion axée sur la performance le long de la chaîne de prestation de services éducatifs.

Le Programme couvre trois domaines de résultats spécifiques :

- Domaine de Résultats (DR) 1 : Améliorer l'accès équitable aux préscolaire et primaire dans un environnement sécurisé ;
- Domaine de Résultats (DR) 2 : Améliorer la qualité de l'enseignement et les pratiques de classe ; et,
- Domaine de Résultats (DR) 3 : Renforcer la capacité de gestion et l'obligation de résultats tout au long de la chaine de prestation de services.

Chacun des domaines ci-dessus contient plusieurs Indicateurs Liés au Décaissement (ILDs) mis en œuvre par les Directions du MENA conjointement avec les Directions régionales et les écoles. Une composante Financement de Projet d'Investissement (FPI) a été ajoutée pour apporter l'appui technique nécessaire à l'exécution du Programme.

Cette composante FPI appelée **Projet du Programme** est mise en place pour fournir un soutien stratégique et financer sur les aspects clés qui permettront d'appuyer le MENA dans la coordination et la mise en œuvre du Programme .

La présente publication a pour but de recruter **UN(E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION** pour **l'Unité Projet de cette composante FPI ou encore appelée Unité Projet du Programme.**

II. OBJECTIFS DE LA MISSION

Sous la responsabilité et l'autorité du Coordonnateur, le/la Spécialiste en communication sera chargé(e) de réaliser toutes les tâches de communication sur la visibilité du Projet PRSEP en mettant surtout en valeur les acteurs de mise en œuvre et les bénéficiaires en conformité avec l'Accord de financement et les autres documents pertinents du Projet.

III. PRINCIPALES MISSIONS

Mandat général :

Le/la Chargé(e) de Communication aura la mission de :

- assurer une visibilité accrue des activités du Projet, aux niveaux national, régional et international à travers les acteurs de terrain et les bénéficiaires ;
- une gestion des connaissances générées dans le cadre du Projet ;
- une facilitation d'adoption accélérée des technologies à travers la communication pour le développement ;
- une diffusion des outils développés dans le cadre des sauvegardes environnementale et sociale y compris le mécanisme de gestion des plaintes ;
- assurer la mise en œuvre des activités d'éducation parentale à travers les radios partenaires ;
- assurer le développement et la gestion des partenariats avec les acteurs du milieu de la communication (organes de presses écrites, presse audio-visuelle notamment les radios, etc.)

Mandats spécifiques :

Le/la Chargé(e) de Communication travaillera en collaboration avec les autres membres du Projet. Ses principales tâches sont les suivantes :

- élaborer et mettre en œuvre un Plan de ***communication*** pour contribuer à la mise en œuvre des principaux objectifs du Projet qui tient compte, entre autres : (i) des différents groupes cibles du projet et leurs besoins en communication ; (ii) les messages clefs spécifiques à transmettre à chacun de ces groupes concernant les aspects des projets qui les concernent, et le comportement attendu ; (iii) les moyens de mettre en valeur les acteurs notamment les enseignants, les parents d'élèves, les élèves et (iii) les canaux appropriés pour les atteindre ;

- gérer la visibilité du Projet PRSEP à travers les projets réalisés et singulièrement :
  - o créer, gérer la page Facebook de projet et alimenter la communication dans les réseaux sociaux dans le respect des procédures internes et de ceux du bailleur ;
  - o rédiger des messages et création de visuels pour les réseaux sociaux ;
  - o appuyer la création d'un site internet à travers élaboration du cahier de charges pour la création et la mise à jour du site internet;
  - o appuyer la création des vidéo tutorial avec les autres spécialistes;
  - o rendre disponible le matériel de formation digitale (i.e. charger sur YouTube, site internet, page Facebook etc.) ;
  - o gérer les aspects de communication pour les évènements de projet (ateliers, conférences etc.) ;
  - o développer les outils de communication (i.e. brochures, flyers, dépliants, spot radio, banderoles, affiches, vidéo de dissémination) ;;

- établir et maintenir une bonne relation du Projet PRSEP avec la presse, la société civile, et d'autres groupes d'acteurs pour assurer une image positive et objective du Projet auprès du public ;

- suivre les productions média (articles de presse, etc..) sur le Projet PRSEP pour informer l'équipe du Projet sur la façon dont les média perçoivent les actions des projets, et les aviser de toute action à entreprendre pour corriger les mauvaises perceptions ;

- appuyer la gestion des connaissances générées dans le cadre du Projet ;

- élaborer et animer un bulletin (Actualités du Projet PRSEP) à l'attention des acteurs et partenaires nationaux et également le site internet du Projet ;

- ;produire un guide technique de maintenance du site et former les différents intervenants du site internet (équipe de gestion du site internet) ;

- collecter les informations sur le Projet (*success stories*) qui ont des intérêts au niveau national, régional et internationale pour alimenter respectivement le Bulletin d'informations et le Bulletin d'échange avec des partenaires ;

- faciliter l'adoption des technologies et/ou des reformes à travers la communication pour le développement ;

- identifier les technologies à fort impact et mener des actions de communication intenses auprès de groupes cibles (jeunes, femmes, commerçants, cadres...) ;

- identifier un pool de journalistes à mieux informer / préparer pour la communication en gouvernance économique en vue de leur contribution à assurer la diffusion des activités des projets ;

- fournir une expertise et des conseils techniques en communication à l'équipe du projet dans le cadre de la mise en œuvre des activités ;

- être disponible pour accomplir toute tâche susceptible de contribuer à assurer une bonne communication au Projet ;

- Assurer la diffusion selon les canaux de diffusion appropriés les capsules d'éducation parentale ;

- Exécuter toutes autres tâches qui lui seront confiées par le Coordonnateur du projet en liens avec ses attributions.

▶

IV. PROFIL DU/DE LA CHARGE (E) DE COMMUNICATION

Il ou elle devra :

- avoir un Diplôme d'études supérieures d'au moins BAC + 4 minimum dans le domaine de la communication (journaliste, etc.) ou des sciences de la communication (relations publiques ou filières similaires)
- avoir une expérience professionnelle générale d'au minimum huit (8) années (joindre attestations de travail);
- avoir une expérience professionnelle pertinente en communication d'entreprise et relations publiques, ou chargé de communication de projet d'au minimum trois (3) années ((joindre attestations de travail) ;
- avoir une expérience au minimum de collaboration ou de partenariat avec les médias nationaux /locaux (fournir des détails ou des références)
- avoir déjà conçu et mis en œuvre au moins (2) stratégies ou plans de communication au cours des cinq dernières années (indiquer les références des entreprises ou des projets);
- avoir une expérience de travail d'au moins une année dans une organisation internationale en qualité de chargé de communication ou de responsabilité similaire ou dans un projet financé par des partenaires techniques et financiers internationaux (joindre les attestions de travail)

Le candidat devra démontrer lors de la phase d'entretien, qu'il ou elle :

- dispose d'une capacités à définir les moyens d'impliquer sans exclusion les acteurs et les parties prenantes ;
- devra faire preuve d'aptitudes à orienter les activités proposées vers une participation accrue des femmes et des groupes défavorisés au développement ;
- avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique et surtout des outils utilisé dans le domaine de la communication ;
- avoir une bonne expression écrite et orale en français et une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de communication ;
- être organisé(e), rigoureux (se) et capable de produire des résultats de qualité dans les délais impartis ;
- aptitude à faire des missions d'appui à l'intérieur du pays.

V. METHODE DE SELECTION

Le recrutement sera effectué suivant la méthode de sélection de Consultant par mise en concurrence ouverte en accord avec les procédures définies dans ***le Règlement de Passation des Marchés pour les Emprunteurs sollicitant de la Banque mondiale le financement de projets d'investissement (FPI), Edition de septembre 2023 et relatif à l'acquisition de Fournitures, Travaux, Services Autres que des Services de Consultants et Services de Consultants***

VI. DOSSIER DE CANDIDATURE

Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette offre sont prié(e)s de fournir un dossier de candidature comportant les documents suivants :

une lettre de motivation manuscrite ou de manifestation d'intérêt de deux (2) pages maximum, adressée au Coordonnateur du Projet PRSEP.;

un curriculum vitae (CV) présentant de façon détaillée l'expérience du/de la candidat (e) pour la fonction avec des références précises et vérifiables;

les attestations certifiées pour les déclarations figurant dans le CV;

Une copie certifiée conforme du ou des diplôme(s) requis.

NB : Toute référence non justifiée par des certificats ou attestations de travail ne sera pas prise en compte lors de l'évaluation.

DEPOT DES MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Les dossiers de candidature devront être soumis, en français et en cinq (5) exemplaires dont un (1) original, (le tout dans une grande et même enveloppe).

Les dossiers de candidature peuvent être déposés directement à l'adresse ci-dessous ou envoyés par colis recommandés (type DHL/CHRONOPOSTE) à la même adresse.

Les candidats intéressés peuvent obtenir des informations supplémentaires à l'adresse ci-dessous tous les jours ouvrables, de 8 heures 00 à 12 heures 00 et de 14 heures à 17 heures (heures locales), auprès de la cellule marchés de l'Unité Projet PRSEP

Les soumissions par voie électronique ne seront pas acceptées.

Le dépôt des plis est **au plus tard le lundi 22 juillet 2024 , à 10 heures 30 minutes** , et l'ouverture est prévue pour le même **lundi 22 juillet 2024 à 11 heures 00** au siège de l'Unité Projet PRSEP. Votre Manifestation d' Intérêt devra porter la mention: **« AVIS A MANIFESTATION D'INTERET N° 004CIBis/PRSEP-PROJET/IDA-2024 – SELECTION : D'UN (E) CHARGE(E) DE COMMUNICATION POUR L'UNITE PROJET DU PRSEP– » et déposé** à l'adresse ci-dessous :

Unité Projet PRSEP, sise à Cocody - II Plateaux 7ème Tranche - Ilot 252 - Lot 3039, villa n° 10 3501 BP 2141 Abidjan 01, Téléphone : (225) 27 22 55 94 40 Adresse électronique : atmbra@yahoo.com Cc yeoabraham@hotmail.com ;

NB : Les Termes de Référence sont par conséquent disponibles sur simple demande

